

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новосельская средняя общеобразовательная школа»

## Приказ

от 31 августа 2020 года

с. Новое Село

№ 193

### «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Назначить Русинову Ольгу Юрьевну, учителя и председателя ПК МАОУ «Новосельская СОШ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Новосельская СОШ»
2. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками МАОУ «Новосельская СОШ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
  - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников учреждения;
  - проведение служебных проверок;
  - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции
  - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Утвердить план мероприятий согласно приложению №1
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Новосельская СОШ» (Приложение № 1)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ  
«Новосельская СОШ»



З.Г. Турышева

## **Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Новосельская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа педагогического персонала в ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ОУ.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
  - Законодательство об образовании;
  - Антикоррупционное законодательство;
  - Теорию и методы управления образовательными системами;
  - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
  - Трудовое законодательство;
  - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Режимом работы ОУ;
  - Антикоррупционную политику ОУ.
- 1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уголовным кодексом РФ;
  - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
  - Антикоррупционной политикой ОУ;
  - Уставом и локальными нормативными актами ОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

### **2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества ОУ с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

#### **3.1. Анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в ОУ;

#### **3.2. Планирует и организует:**

- Деятельность ОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

#### **3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ОУ и ее контрагентами;**

#### **3.4. Корректирует Антикоррупционную политику ОУ и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;**

#### **3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;**

#### **3.6. Обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

#### **3.7. Консультирует работников ОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.**

### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами ОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам ОУ и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору ОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в:
  - \* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - \* ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором ОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. Предоставляет директору ОУ письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;
- 6.3. Информировывает директора ОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. Получает от директора ОУ информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ОУ;
- 6.6. Передает директору ОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.